

ÜRÜN ADI

FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYONU HASTA TAŞIMA HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. TARAFLAR

Bu şartnamede teklif isteyen taraf, “Bezmialem Vakıf Üniversitesi Dragos Hastanesi” (**İDARE**) olarak tanımlanmıştır, İstekli olarak teklif veren taraf ise (**FİRMA**) olarak tanımlanmıştır.

2. ŞARTNAMENİN KONUSU

Bu şartnamenin konusu, **FİRMA** tarafından **İDARE**’ye bağlı Bezmialem Dragos Hastanesi (Maltepe) yerleşkesinde A ve B grubu fizik tedavi ve rehabilitasyon hizmeti alacak hastaların evlerinden hastaneye ve tedavi sonrası hastaneden evlerine güvenli, konforlu ve zamanında taşınmasını sağlamak amacıyla yapılacak hizmet alımının teknik esaslarını belirlemektedir.

3. ALINACAK HİZMETİN TANIMI VE KAPSAMI

3.1 Hizmet haftanın 6 günü (Pazar günü hariç) ve 08:00 – 18:00 saatleri arasında verilecektir. **İDARE** gün ve saatler konusunda en az 1 gün öncesinden **FİRMA**’ ya bildirmek koşulu ile değişiklik yapabilir.

3.2 Taşıma güzergahı önceden planlanıp **İDARE** tarafından **FİRMA**’ya sunulacağı şekilde hastaların evlerinden hastaneye ve tedavi sonrası tekrar hastaneden hastaların evlerine şeklinde olacaktır.

3.3 Şartnameye göre **FİRMA**’nın hakedişi sefer sayısına göre belirlenecektir. Servisin hastaları evlerinden hastanelere ulaştırması bir sefer, hastaneden tekrar eve ulaştırması ayrı bir sefer niteliğindedir.

Örnek sefer hizmeti aşağıda belirtildiği şekildedir.

Dragos Hastanesi Yerleşkesi’ne İstanbul Anadolu Yakası bölgesinden getirilecek hasta seferi için;
(1 SEFER)

08:00’de ulaşımı yapılacak hastaların evlerinden alınması işlemi

09:00’da hastaneye varış

Dragos Hastanesi Yerleşkesinden İstanbul Anadolu Yakası bölgesine geri götürülecek hasta seferi
(1 SEFER)

10:00 hastaların tedavisinin bitişi

10:00 - 11:00 hastaların evlerine ulaştırılması işlemi

3.4 Hasta taşıma işlemi için yapılacak olan seferler, aracın sefer sırasında yaptığı kilometreye göre 3 ayrı kategoride değerlendirilecektir;

a) Kısa Seferler : 0-7 km

b) Orta Seferler : 7,1-14 km

c) Uzun Seferler : 14,1-20 km

ONAY
(Kaşe/İmza)

ONAY
(Kaşe/İmza)

ONAY
(Kaşe/İmza)

Fiyatlandırma da bu kategorilere göre yapılacak olup, kategoriler dışındaki tüm maliyetler, verilecek kategori fiyatın içinde yer alacaktır. **FİRMA**, hizmet süresince oluşabilecek ek maliyetler için **İDARE**' den ayrıca ücret talep etmeyecektir. Maliyeti oluşturan unsurlarla ilgili oluşacak fiyat değişikliklerinde, sözleşme artış döneminden önce **İDARE**' den herhangi bir artış talep etmeyecektir.

3.5 Belirtilen yerleşke ve tanımlara göre günlük ortalama 20 sefer planlanmakta olup sözleşme sürecinde yapılan programlara göre sefer sayısı değişiklik gösterebilir. **İDARE**' nin programa ekleyeceği ek sefer taleplerinin **FİRMA** tarafından azami 3 gün içerisinde karşılanması gerekmektedir. Araçlar şartnamenin 4. Maddesinde belirtilen özelliklerin hepsine uygun olmalıdır.

3.6 Servis araçlarının 2 gün üst üste ya da sözleşme boyunca 5 defa yukarıda belirtilen saatlere uymadığı tespit edildiğinde, **FİRMA** derhal servis aracını veya araç personelinin değiştirilecek, bu konuda **İDARE**' ye yazılı bilgi verecektir.

4. SERVİS ARAÇLARINDA İSTENEN ÖZELLİKLER

4.1. Servis araçları 21/10/2004 tarihli ve 25620 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Araçların İmal, Tadilat ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsü'nün Kasım 2001 tarihli ve TS12257 no'lu Standardına göre; imal edilmiş ve iç düzenlemesi yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış; araca ait koltuk adedini gösteren tescil belgesinin, aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilmiş ve kapılarının, ikaz sinyali ile sürücülerini uyaracak nitelikte otomatik kumanda edilebilecek şekilde imal edilmiş olacaktır.

4.2. Motorlu araçlar tescil belgesinde sonradan yapılan tadilat nedeniyle model yükseltilmesi sonucu "görünümlü" ibaresi olan servis araçları kabul edilmeyecektir.

4.3. Toplu ulaşım araçlarında UKOME kararları kapsamında uygulanan azami yaş sınırları uygulanacaktır. Taşımacıların isteğine bağlı olarak talep edilmesi durumunda; taşıtların UKOME kararıyla belirlenen azami yaş sınırları ilgili taşıt için taşıt hizmet kalitesi uygunluk kontrolü yapılması şartıyla uygulanacaktır.

4.4. Her araçta; ikişer adet mühürlü, kullanım tarihleri geçmemiş, 3 kg. lık iki adet YSC, iki adet imdat çekiçi, iki adet reflektör, tam donanımlı ecza çantası ve uygun hava basıncına sahip dişleri bitmemiş stepne lastik, krika, anahtar, zincir, takoz ve çekme halatı **FİRMA** tarafından bulundurulacaktır.

4.5. Tüm araçlar klimalı olacak, araçların ısıtma ve soğutma donanımları (klima sistemleri) çalışır ve bakımlı durumda olacaktır.

4.6. Araçların karoseri orijinal olacak, egzoz vasıtasıyla ısıtma yapılmayacaktır.

4.7. **FİRMA** nakil hizmetinde kullanılan araçlarına Karayolları Trafik Kanununun zorunlu kıldığı "Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını" ve "Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu ferdi koltuk kaza sigortasını" yaptırmak zorundadır. **FİRMA** ihale konusu İşe ait yaptırmakla yükümlü olduğu her türlü sigortanın limitlerini muadil hizmet araçlarının sigorta limitlerinden aşağı miktarlarda yaptırmayacaktır. Yaptırması olduğu sigorta poliçeleriyle beraber uygunluğuna dair belgeleri **İDARE**'ye sunacaktır. Bununla birlikte **FİRMA** ihale konusu işin ifası

ONAY
(Kaşe/İmza)

ONAY
(Kaşe/İmza)

ONAY
(Kaşe/İmza)

sırasında oluşabilecek zorunlu limit artışlarını tek seferlik zeyilnameyle herhangi bir uyarı beklemeden güncelleyerek belgelerini idareye sunacaktır. Sigorta poliçelerine yönelik prim ödemelerinde oluşabilecek ilave maliyetler için **FİRMA** ek bir ücret talep etmeyecektir.

4.8. Araçlarda gerekli bölgeler için OGS/HGS cihazları bulunacaktır ve bu cihazlara ilişkin tüm ödemeler **FİRMA** tarafından yapılacaktır. Bu bedeller servis fiyatına dahildir.

4.9. Tüm araçlar “34” ile başlayan ticari (L) plakalı olacak, çalışma ruhsatı olmayan araç kullanılmayacaktır.

4.10. Araçlarda güvenlik standartlarına uygun otomatik kapı bulunacak, fren sistemleri mutlaka ABS olacaktır.

4.11. Araç lastikleri yaz ve kış şartlarına uygun olacak, kışın araçlara mutlaka kar lastikleri **FİRMA** tarafından taktırılacaktır. Yeni dahi olsa, yıl olarak ömrü bitmiş lastikler araçlarda kullanılmayacaktır.

4.12. Araçlar elektrikli, motorin veya benzin yakıtlı olacaktır. Likit petrol gazlı ve sıkıştırılmış doğal gazlı olmayacaktır.

4.13. Taşımacılar belediyelerce veya il - ilçe trafik komisyonlarınca verilen güzergâh izin belgesini araçta bulundurmak, bu belgede tayin edilen güzergâhın dışına servis aracını çıkartmamak ve trafik komisyonlarının diğer kararlarına uymakla, çalıştırdıkları personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmakla yükümlüdürler.

4.14. Servis araçlarını kullanan sürücülerin; 60 yaşından büyük olmaması, büyük otobüs kullananların 24 yaşından küçük olmaması, Türk Ceza Kanununun 191, 102, 103, 104, 105, 302, 307, 309, 311, 312, 314, 315, 320’ nci maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olması, kullanacakları personel servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az üç yıllık sürücü belgesine sahip olması ve asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ile hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olması zorunludur.

4.15. Araçlar, yolcu taşıma amaçlı, minimum 12 adet sabit koltuklu, kapalı ve konforlu minibüs tipi olacaktır.

4.16. Servis hizmeti verecek tüm araçlarda, tekerlekli sandalye kullanan hastaların güvenli ve kolay iniş-binişi için manuel veya hidrolik tekerlekli sandalye lift sistemi (asansör) bulunacaktır. Lift sistemi, engelli hastaların kendi başlarına veya refakatçi yardımıyla kolayca kullanabileceği şekilde ergonomik ve güvenli olacaktır. Hasta Transferinden kullanılacak araçların en az %70’i liftli şekilde hizmet verecektir.

4.17. Minibüslerde GPS takip sistemi bulunacak, böylece güzergah, kilometre ve hız kontrolü sağlanacaktır.

4.18. Tüm minibüslerde aktif çalışan bir GPS (Global Positioning System) takip sistemi bulunacaktır. Bu sistem aracılığıyla aracın güzergâhı, günlük kilometre bilgisi ve hız durumu anlık olarak izlenebilecek ve gerektiğinde geçmişe dönük olarak raporlanabilecektir. GPS verileri,

ONAY
(Kaşe/İmza)

ONAY
(Kaşe/İmza)

ONAY
(Kaşe/İmza)

İDARE'nin talebi halinde **FİRMA** tarafından elektronik ortamda aylık düzenli raporlar halinde sunulacaktır. **FİRMA**, bu sistemin kesintisiz çalışmasını sağlamakla yükümlüdür.

5. DİĞER HUSUSLAR

5.1 Normal olarak gelmesi gereken iş günlerinde habersiz gelinmemesi, araçta oluşan ve seferi etkileyen sorunlarda yerine yeni aracın temin edilememesi gibi durumlarda;

- Hastaların ulaşımı taksi ile yapılabiliyorsa taksi tutarının **FİRMA**'dan mahsup edilmesi şartı ile taksi ile ulaşım sağlanır.
- Hastanın ulaşımı sağlanamıyorsa, servis kaynaklı gelemeyen hastaların seans bedeli, o günkü SUT seans bedeli üzerinden hasta sayısı kadar tespit edilen tutar **FİRMA**'nın hakedişinden mahsup edilir.

5.2 **FİRMA**; taşıma hizmeti sırasında başta Karayolları Trafik Kanunu olmak üzere, bütün kanun, yönetmelik v.b. kurallara uymakla yükümlüdür. **FİRMA** kusuru veya ihmaliyle, sözleşme konusu hizmetin görülmesi sırasında veya bu hizmetle bağlantılı olarak kendi personeli, hasta ve/veya hasta yakınları veya 3 üncü şahıslar nezdinde meydana gelen tüm maddi hasarlar ve kayıplarda, ayrıca hasta ve/veya hasta yakınları veya 3 üncü şahısların vücut bütünlüğünün zarar görmesi ve/veya ölüm hallerinde; Borçlar Kanunu, İş Kanunu, Türk Ceza Kanunu ve tüm ilgili mevzuattan kaynaklanan her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu üstlenecek, bunlarla ilgili talepler kendisi tarafından karşılanacak olup **FİRMA**, **İDARE**'nin bu nevi taleplerden sorumlu tutulmayacağını kabul ve taahhüt edecektir.

5.3 Taşıyıcı firma araçlarının periyodik bakım ve servisleri aksatılmadan yapılacaktır. Herhangi bir nedenden dolayı aracın göreve çıkarılamadığı veya 3. şahıslar tarafından aracın trafiğe çıkması men edildiği takdirde, firma tarafından aynı özellikte bir araç derhal tahsis edilecektir.

5.4 **FİRMA** araçlarında, **İDARE**'nin hasta ve hasta yakını dışında hiçbir nam altında kimseyi taşımayacaktır. **FİRMA**, araçlarını **İDARE** adına görevli olmadığı saatler dışında, araç kimlik kartı çıkarmak suretiyle dilediği gibi kullanabilecektir.

5.5 **FİRMA**, seferdeki araçlarında değişiklik yapacağı zaman, **İDARE**'ye taşıtın belgeleri ile birlikte **İDARE** tarafından istenen belgeleri (madde 5.9) verdikten sonra **İDARE**'ye bilgi verecek, **İDARE** tarafından yazılı onay alındıktan sonra değişiklik yapılacaktır.

5.6 **FİRMA**, işin ifasında görev alan personelinin, yardımcı şahıslarının ve misafirlerinin **İDARE** nin güvenlik, iş güvenliği ile şirket içi politika ve prosedürlerine tam olarak uymalarını sağlamakla yükümlüdür. Bu politika ve prosedürlere uyulmamasından kaynaklanabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluklar, **İDARE**'nin tazminat talep hakkı saklı olmak üzere **FİRMA**'ya aittir.

5.7 Taşıyıcı **FİRMA**'nın şartname konusu hizmetin ifasında çalışacak sürücülerin ücretleri, SSK primleri, Vergi, işsizlik sigorta primleri v.b. ödemeler ile iş kanunu ve ilgili kanunlar kapsamındaki tüm hak ve yükümlülükler taşıyıcı **FİRMA**'ya aittir. **İDARE**'nin taşıyıcının personelinin işçilik hak ve yükümlülükleri açısından herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Ancak **FİRMA**, kendi araçlarında çalışan personeline ait bir önceki ay maaş bordrosu ile kiraladığı araç sahiplerinden her ay alacağı, "30 iş gününden uzun vadeli borcu yoktur" yazılarını her ay

ONAY
(Kaşe/İmza)

ONAY
(Kaşe/İmza)

ONAY
(Kaşe/İmza)

fatura ile birlikte **İDARE'** ye verecektir. İlgili evraklar tamamlanmadan hakediş düzenlenmeyecektir.

5.8 Tahsis olunacak araçların Trafik ve her türlü sigortalarının bitiş sürelerinin kontrol sorumluluğu **FİRMA'** ya aittir.

5.9 Hizmette bulunan tüm araçların ruhsat bilgileri ile çalışan şoförün kimlik bilgileri, ikametgah, savcılık belgesi(sabika kaydı), ehliyet, SRC ve psikoteknik gibi evraklarını **İDARE'** ye teslim edecektir.

5.10 Tüm araçlarda hizmet süresince araç kimlik tabelaları **FİRMA** tarafından yaptırılarak, araçların sağ ön camlarına takılmış olacaktır. Araç 20x25 cm ebatlarında kimlik tabelasında; Hastane logosu-ismi yazılı olacaktır. Ayrıca, araçların ön ve arkalarında işverene ait levha ve hat numarası bulunacaktır.

5.11 **FİRMA** tarafından, taşıma hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve denetlenmesi maksadıyla, kendisini temsil yetkilerini verdiği bir kişiyi "proje sorumlusu" olarak tayin edecek ve bu personelin bilgilerini yazılı olarak **İDARE'**ye verecektir. Bu personelin görevi; gelen talep ve şikâyetleri değerlendirmek, kendisinin yetkisi dışındaki problemleri **İDARE'**nin yetkili personeli ile görüşerek çözüm için yöneticisine iletmek, araçların zamanında gelişini, zamanında ayrılışını yerinde takip etmek zorundadır.

5.12 **FİRMA**, araçların temiz ve güvenli bir şekilde hizmet vermesinden, şoförlerin kıyafet ve davranışına dikkat edilmesinden sorumludur. Ayrıca **FİRMA**, bu konuda **İDARE'**nin uyarıları doğrultusunda gerektiğinde işlem yapmak, hakkında şikayet söz konusu olan, yada **İDARE'**nin talep ettiği araç ve sürücülerinin 24 saat içinde değiştirilmesini sağlamak zorundadır.

5.13 Servis şoförlerinin mutlaka mobil telefonları yanlarında olacak, **FİRMA** tarafından telefon numaralarının bulunduğu liste, üç iş günü içerisinde **İDARE'**ye teslim edilecek, dönem içerisindeki personel ve numara değişiklikleri derhal **İDARE'**ye bildirilecektir.

5.14 **FİRMA**, sözleşme çerçevesinde ve Karayolu Taşıma Mevzuatı ile Trafik Mevzuatı uyarınca faaliyet göstermekte olduğu sektöre ilişkin olarak; kendisinin, çalışanlarının ve araçlarının ilgili mevzuat kapsamında gerekli yasal izin, ruhsat ve lisanslara sahip olduğunu, teknik ve fiziki yeterliliğe haiz olduğunu ve mevzuattaki değişiklikler uyarınca, güncel koşullar altında gerekli düzenlemeleri yapacağını, anılan mevzuat hükümlerine uygun olarak davranacağını, **FİRMA'**nın bu konudaki ihmali neticesinde **İDARE'**nin maruz kalabileceği her türlü ceza ve üçüncü kişi taleplerinden doğabilecek tüm zararlarını tazmin etmeyi kabul ve beyan etmektedir. Bu bedeller **FİRMA'**nın alacaklarından mahsup edilecektir.

5.15 İhalede verilen miktarlar tahmini rakamlar olup; bu rakamların üstünde veya altında kalması halinde dahi sözleşme süresi ve ihalede verilen birim fiyat esas olup; aylık hakedişler birim fiyat üzerinden yapılacaktır.

5.16 Verilen servis hizmetine ait faturalar ve istenilen belgeler her ayın sonunda kesilecek **İDARE'**ye teslim edilecektir. **FİRMA** ve **İDARE'**nin her ayın son iş günü fatura bedelinin hesaplanması ile ilgili mutabakata varmaları üzerine fatura tutarı, fatura tarihi itibari ile 15 (on beş) gün içerisinde **FİRMA'**nın banka hesap adresine havale ile ödeme yapılacaktır.

ONAY
(Kaşe/İmza)

ONAY
(Kaşe/İmza)

ONAY
(Kaşe/İmza)

5.17 Servis hizmetinde görev alan şoförlerin; maaş, yol, yemek, sosyal güvenlik primi (SGK), vergiler, işsizlik sigortası primi, izin ve fazla mesai ücretleri, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında yapılacak harcamalar ile diğer tüm yasal ve sosyal haklardan doğan tüm giderler **FİRMA**'ya aittir. **FİRMA**, bu maliyetlerle ilgili hiçbir ek ücret, talep veya bu ücretlere yapılacak zamları **İDARE**'den talep etmeyecektir.

5.18 Servis hizmetinde görev yapacak şoförler; görevlerini dikkat, özen ve sorumlulukla yerine getirecek, hasta ve hasta yakınlarına karşı saygılı, sabırlı, güler yüzlü ve iletişime açık kişiler arasından seçilecektir. Şoförler; Temiz ve düzenli kıyafet giymekle, iletişim kurarken akıcı, kibar ve sakin bir dil kullanmakla, özellikle yaşlı, engelli ve refakatçili hastalara karşı anlayışlı ve yardımcı olmakla, **İDARE**'nin kurumsal imajını temsil ettiklerini bilerek, dış görünüş, konuşma tarzı ve davranışlarına özen göstermekle, yükümlüdür. Bu kapsamda doğabilecek her türlü sorumluluk ve denetim **FİRMA**'ya aittir.

5.19 **İDARE**, taşıma hizmetlerinin kalitesini değerlendirmek amacıyla düzenli veya sürpriz denetimler yapabilir. Bu denetimlerde araçların temizlik durumu, şoför davranışları, zamanında geliş-gidiş durumu, evrakların güncelliği ve hizmetin genel standartlara uygunluğu kontrol edilir. **FİRMA**, bu denetimlere tam erişim ve iş birliği sağlamayı kabul eder.

5.20 **FİRMA**, sefer sırasında meydana gelebilecek acil durumlar (araç arızası, kaza, hastanın fenalaşması vb.) için yazılı bir **acil durum prosedürü** oluşturmalı ve bu prosedürü tüm şoförlerine öğretmelidir. Bu prosedür **İDARE**'ye yazılı olarak teslim edilecektir. Oluşacak acil durumlarda derhal hasta ve hasta yakını yedek araçlar gideceği noktaya bırakılacaktır.

ONAY
(Kaşe/İmza)

ONAY
(Kaşe/İmza)

ONAY
(Kaşe/İmza)